

Centro di screening drive-in COVID-19: modello operativo standard

Marzo 2020

Sede centrale di gestione delle catastrofi

Centri coreani per il controllo e la prevenzione delle malattie

❖ Di seguito è riportato il modello operativo standard per il “**centro di screening drive-in COVID-19**”. Fare riferimento alla <**Guida operativa del centro di screening COVID-19**> per informazioni di base sulle operazioni del centro di screening.

1. Background del progetto

- Con **l'aumento della domanda di test diagnostici**, è necessario espandere i centri di screening drive-in COVID-19 che non richiedono attrezzature particolari (ad esempio tende a pressione negativa, ecc.) e **consentono la raccolta sicura ed efficiente di campioni su larga scala riducendo i tempi di disinfezione e ventilazione**.
 - * **Definizione del centro screening drive-in COVID-19**: un centro di screening dove viene effettuato lo screening della cronologia e dei sintomi del viaggio, il controllo della febbre e la raccolta dei campioni eseguiti dal finestrino senza che il soggetto lasci la propria auto
 - ** **Numero di campioni raccolti all'ora**: 2 campioni (centro di screening convenzionale) rispetto a 6 campioni (drive-in)

2. Indicazioni di base

- Il modello "drive-in" funge da sportello unico dove i **soggetti** vengono sottoposti a una serie di fasi, tra cui "**registrazione - screening - raccolta dei campioni - disinfezione e istruzioni**" nei loro veicoli.
- Mira a eseguire la **raccolta di campioni su larga scala**, come **centro di screening specializzato per svolgere l'unica funzione di raccolta dei campioni**
 - * Nessuna prestazione di altre cure mediche e prescrizioni di farmaci, ecc.
 - **- Tempo: circa 10 minuti** per completare "registrazione - screening - raccolta del campione - disinfezione e istruzioni"
 - **Numero di campioni**: 6 all'ora x 10 ore al giorno = 60 campioni

3. Procedure operative

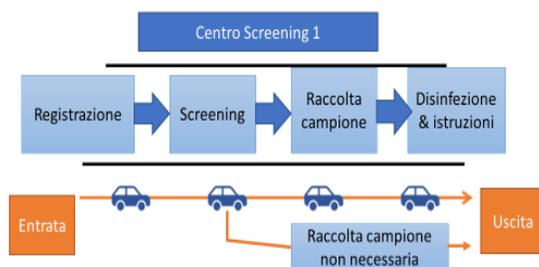
- **Appuntamento:** gestire il servizio di assistenza telefonica COVID-19 nella sala adibita alle comunicazioni con l'esterno del centro di salute pubblica e della struttura sanitaria
 - **Per ridurre il tempo necessario per la registrazione e lo screening in loco**, lo stato di salute e la cronologia dei viaggi internazionali dei soggetti e quindi programmare in anticipo l'orario di visita
- **Registrazione:** verificare identità*, cronologia viaggi, cronologia contatti e sintomi; completare questionario (operatore amministrativo)
 - Informare i soggetti di mantenere la modalità di **ventilazione dell'auto come sistema di aerazione interno**
 - * Controllo dell'identità: verificare le informazioni personali (ad es. **nome, indirizzo, numero di recapito**, ecc.); assicurarsi di **ricontrollare** le informazioni di recapito.
- **Screening:** Porre ulteriori domande, decidere se testare e raccogliere campioni dalle vie respiratorie superiori e inferiori (operatore medico)
 - La raccolta di un campione dalla via **respiratoria inferiore** viene effettuata solo a discrezione del medico e solo **quando il paziente ha catarro e può espettorare da solo** (le linee guida per la raccolta dei campioni sono state rilasciate dalla sede centrale del controllo delle malattie, 20 febbraio)
- **Raccolta del campione**
 - **Tratto respiratorio superiore:** il personale medico, restando in **cabina**, raccoglie i campioni dal paziente **all'interno dell'auto**; assicurarsi **di indossare dispositivi di protezione individuale** e **cambiare i guanti dopo la raccolta** (operatore infermieristico)
 - **Tratto respiratorio inferiore:** **il paziente** raccoglie da solo i campioni di catarro **nell'auto** con i **finestrini chiusi**; il **personale medico** riceve, impacchetta e gestisce il campione; assicurarsi di **indossare dispositivi di protezione individuale** e dopo la raccolta, **sterilizzare** e **cambiare i guanti** (operatore infermieristico)
- **Disinfezione dell'auto ed istruzioni**
 - **Disinfezione dell'auto:** dopo la raccolta dei campioni, chiedere ai pazienti di **pulire l'interno dell'auto** con una **salvietta disinfettante** fornita → chiudere il finestrino e **disinfettare i vetri dell'auto e l'esterno con uno spray disinfettante** (responsabile del controllo dell'epidemia)
 - **Istruzioni:** informare i pazienti **di mettersi in quarantena a casa fino al rilascio dei risultati e di non consentire a nessun altro, inclusi i familiari**, di usare la stessa auto (personale amministrativo)

4. Guida operativa

❖ Utilizzare la prima o la seconda opzione a seconda della situazione di ciascuna agenzia

- **Opzione 1: quattro cabine separate: "Accoglienza -> Screening -> Raccolta dei campioni-> Disinfezione e istruzioni"**
- Sono necessari meno di 5 minuti per ogni cabina; ciò consente tempi di attesa ridotti e raccolta di campioni su larga scala
- Quattro cabine separate necessitano spazio e personale sufficienti per l'installazione e il funzionamento.

Nota: Modello centro di screening drive-in COVID-19 (opzione 1)



Esempio: Centro di screening COVID-19 drive-in (opzione 1)

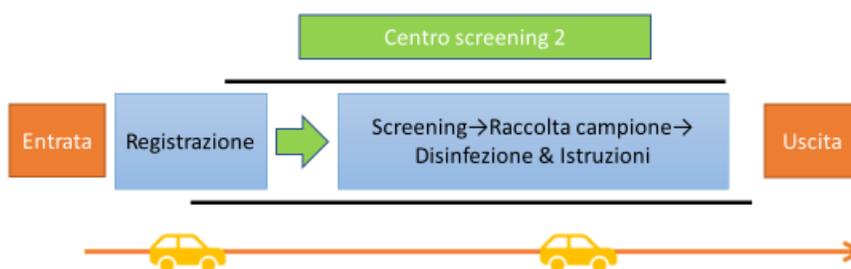


<Esempio Ospedale universitario di Yeungnam >

<Esempio Centro sanitario pubblico di Goyang >

- **Opzione 2: operazioni semplificate in due fasi: "Registrazione e attesa → Screening, raccolta dei campioni, disinfezione e istruzioni"**
 - **Due cabine** garantiscono **un uso efficace dello spazio e del personale** mentre eseguono la stessa procedura
 - **Possibile tempo di attesa a causa di molte procedure** condotte in una cabina
 - * È necessario **pianificare in modo efficiente gli appuntamenti** tramite i servizi di **assistenza telefonica**

Nota: Modello centro di screening drive-in COVID-19 (opzione 2)



Esempio: Centro di screening drive-in COVID-19 al centro sanitario pubblico di Sejong



Fase 1: Conferma appuntamento ed attesa

Fase 2: Screening, Raccolta campione, Disinfezione/Istruzioni

5. Risorse necessarie

- a. **Tipo di installazione:** utilizzare **un modello a container** o un **modello a tenda aperta** in base alla situazione di ciascuna istituzione
- b. **Personale:** gestito da 4 a 8 persone a seconda del tipo di operazione: **da 1 a 3 membri del personale amministrativo** (per registrazione, istruzioni, gestione delle strutture, controllo del veicolo, ecc.), **Da 1 a 2 medici** (per lo screening), **da 1 a 2 personale infermieristico** (per la raccolta dei campioni) e **1 responsabile del controllo dell'epidemia** (per disinfezione)
- c. **Requisiti della struttura**

- Dimensioni e area adatte al centro di screening standard
- Luoghi lontani dalle aree residenziali e con una buona ventilazione
- Considerare l'accesso per i residenti locali
- Luoghi che hanno spazio per magazzinaggio, apparecchiature elettriche, sistemi di comunicazione e forniture di acqua
- Disponibilità immediata
- Spazio sufficiente per rifiuti sanitari
- Spazi che consentono una facile gestione del flusso per il parcheggio

6. Considerazioni

- a. **Solo per conducenti da soli** (il tutore non può essere presente nel veicolo)
 - Per beneficiare di questo concetto, **utilizzare altri centri di screening COVID-19** se il paziente non è in grado di guidare da solo.
 - * Se un passeggero o un tutore accompagna un individuo sintomatico (ad esempio un bambino), quest'ultimo deve scendere dall'auto per la raccolta dei campioni in uno spazio separato. Pertanto, non vi è alcun vantaggio per lo screening drive-in.
- b. **Il personale medico** deve **indossare dispositivi di protezione individuale** ed eseguire la registrazione, lo screening e la raccolta dei campioni all'interno della cabina o in spazi aperti. (La cabina e l'auto dovrebbero mantenere una distanza ravvicinata per una raccolta dei campioni rapida e semplice)
 - * Se è disponibile altro personale, **assegnare due persone a una cabina** in modo che possano ruotare.
- c. Consentire **la programmazione anticipata degli appuntamenti per ridurre i tempi di attesa**
 - Raccomandare di utilizzare il servizio di assistenza telefonica COVID-19 nel centro di salute pubblica / struttura sanitaria per verificare lo stato di salute e la cronologia dei viaggi internazionali dei pazienti e programmare in anticipo gli appuntamenti per ridurre i tempi di attesa.

Riferimenti operativi dei centri di screening "drive in" COVID-19

| Descrizione | Metodo Operativo | Immagine |
|---|--|--|
| <p>Centro sanitario pubblico di Goyang City (02/26/2020~)</p> | <p><u>①Cronologia → ②Screening → ③Raccolta campione</u> *①-③ Usare tende separate ** Meno di 10 minuti necessari +(tempo di attesa)</p> |  |
| <p>Centro medico universitario di Yeungnam (02/26/2020~)</p> | <p><u>①Registrazione → ②Screening → ③Ricevuta pagamento → ④Raccolta campione</u> *①-④ Utilizzare contenitori separati ** Meno di 10 minuti necessari+(tempo di attesa)</p> |  |
| <p>Centro sanitario pubblico di Sejong City (02/26/2020~)</p> | <p><u>①Conferma dell'appuntamento → ②Registrazione, Screening, Raccolta campione</u> *①-② Utilizzare tende separate ** Meno di 10 minuti necessari (si implementa il sistema di appuntamento) ❖ Appuntamento: l'assistenza telefonica del servizio sanitario pubblico ha 5 linee dedicate</p> |  |
| <p>Centro sanitario pubblico di Jinju City (02/28/2020~)</p> | <p><u>①Registrazione e screening → ②Raccolta campione</u> *① Utilizzare tende separate ② Le auto si muovono senza dispositivi aggiuntivi ** Meno di 10 minuti necessari+(tempo d'attesa)</p> |  |

❖ I centri di screening operano anche nelle città di Namyangju (02/27 ~), Incheon Metropolitan City (02/27 ~), Gyeongju City (02/28 ~) e altre.

Dichiarazione di non responsabilità

Il documento originale è stato elaborato dal governo sudcoreano ed è stato tradotto dall'inglese all'italiano da un team di traduttori italiani elencati di seguito:

M. Castello (traduttrice), S. Ruggieri (coordinatrice di progetto, revisore)